

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-392**Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Stella Kotipalvelut**

Yksityisen palvelun tuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan.

Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Stella Kotipalvelut Oy on tehnyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Ilmoitus on jätetty kirjaamoon 7.3.2019. Kyseessä on toiminnan muutos eli toiminnan laajentaminen koko Keusoten alueella.

Stella Kotipalvelut Oy tuottaa kotipalvelun tukipalveluna siivous-, kauppa- ja asiointipalvelua, ruoalaittoapu sekä vaate- ja tekstiilihuoltoa.

Palvelun kohderyhmä:

lapsiperheet 20 asiakasta

vanhukset 50 asiakasta

kehitysvammaiset 20 asiakasta

muut vammaiset 20 asiakasta

mielenterveyskuntoutujat 20 asiakasta

päihdekuntoutujat 20 asiakasta

Stella Kotipalvelut Oy:n kotipaikka on Helsinki. Juhani Pälve vastaa liiketoiminnasta, palvelusta ja asiakasrekisteristä.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Stella Kotipalvelut Oy tuottaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja. Stella Kotipalvelut Oy täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksessa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoa koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset.

Katson, että Stella Kotipalvelut Oy:n tuottamat kotipalvelun tukipalvelut kuuluvat kuntayhtymän valvottavaksi yksityisiksi sosiaalipalveluiksi. Päätös koskee **Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Tuusulan ja Pornaisten kuntien aluetta.**

Päätös on voimassa 17.6.2019 alkaen toistaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuntayhtymälle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilöiden muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetty omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tämä päätös on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Stella Kotipalvelut Oy, Juhani Pälvä

Allekirjoitus

Johanna Sinkkonen, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 27

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen valituksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- tieto päätöksestä johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, ja tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa valitusasiakirjat valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä osoitteeseen:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

faksi 029 564 2079

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Tuomioistuinnmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä

oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet.